



Иркутский ГАУ-  
СК – ПСП-10 (01)-22

Министерство сельского хозяйства РФ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Иркутский государственный аграрный  
университет имени А.А. Ежевского»

Положение о научно-информационном отделе

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Иркутского ГАУ  
Дмитриев Н.Н.  
« 01 » февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-информационном отделе**  
**Иркутский ГАУ-СК-ПСП-10 (01)-22**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель научно-информационного отдела	Павлов С.А.	28.02.2022
Проверил	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	28.02.2022
Согласовал	Проректор по научной работе	Иванько Я.М.	28.02.2022
	Юрисконсульт	Корчевная Е.В.	28.02.2022
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14

 <p>Иркутский ГАУ- СК –ПСП-10 (01)-22</p>	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о научно–информационном отделе

## 1 Общие положения

1.1 Научно-информационный отдел (НИО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ) (код научно-информационного отдела – 10).

Общее руководство научно-информационным отделом осуществляет проректор по научной работе. Функциональные обязанности НИО возлагаются на руководителя отделом, который непосредственно подчиняется проректору по научной работе. Руководитель НИО должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Руководитель НИО назначается и освобождается приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе. На время отсутствия руководителя (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель (при отсутствии такового – лицо, назначенное в установленном порядке), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.


1.2 Руководитель НИО несет личную ответственность за деятельность научно-информационного отдела, за результаты и последствия принимаемых решений, а также за непринятие мер, относящихся к кругу его обязанностей.

1.3 Структуру и штатное расписание научно-информационного отдела утверждает ректор университета. В штат научно-информационного отдела входят: руководитель НИО, специалист по научно-информационным технологиям, ведущий специалист по патентоведению, председатель СМУиС, руководитель редакции журнала.

1.4 Работа научно-информационного отдела проводится по плану, утвержденному проректором по научной работе.

1.5 При осуществлении своей деятельности научно-информационный отдел должен руководствоваться:

– действующим законодательством Российской Федерации: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с редакцией от 01.10.2019 года; Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями на 3 декабря 2011 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2012 года) (утратил

 <p>Иркутский ГАУ- СК – ПСП-10 (01)-22</p>	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о научно-информационном отделе

силу с 01.09.2013 на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ); Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "об образовании в российской федерации"; Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями на 02 июля 2021 года);

– Указ Президента РФ от 7 июля 2011 г. N 899 "Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2005 г. N 260 "О мерах по государственной поддержке молодых российских ученых - кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

– распоряжение Правительства РФ от 6 октября 2021 г. № 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития РФ до 2030 г.» (31. Аграрная наука – шаг в будущее развитие в АПК);

– приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации;

– приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

– Уставом ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»;

– программа развития Иркутского ГАУ на период 2020-2025 гг.;

– приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»;


– решениями Ученого совета университета;

– планами работы ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» по направлениям деятельности НИО;

– настоящим Положением;

– должностными инструкциями (ДИ) персонала отдела;

1.6 Деятельность НИО направлена на развитие и повышение эффективности научных исследований, ускорение внедрения полученных результатов в производство и учебный процесс, обеспечение дальнейшего развития единства научной работы с учебно-воспитательным процессом, вовлечение научного потенциала в решение региональных проблем.

 <p>Иркутский ГАУ- СК – ПСП-10 (01)-22</p>	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о научно-информационном отделе

## 2 Основные задачи

2.1 Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, которые являются составной частью подготовки специалистов.

2.2 Внедрение результатов научных исследований и разработок в производство. Эффективное использование научно-технического потенциала высшей школы для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований.

2.3 Укрепление связи научных исследований с учебно-воспитательным процессом с помощью широкого привлечения преподавателей, аспирантов и студентов к научно-исследовательской работе и активного использования результатов исследования в учебном процессе.

2.4 Проведение научных исследований в контакте с ФГБНУ Иркутским НИИСХ, другими вузами и научными учреждениями страны, что подразумевает:

- согласование планов научно-исследовательских работ;
- организацию совместных научных исследований;
- проведение совместных научных конференций, симпозиумов, постоянно действующих научных семинаров.

2.5 НИО может осуществлять в установленном порядке научное и научно-техническое сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями и научными учреждениями.


## 3 Функции

В области планирования и организации научных исследований научно-информационный отдел выполняет следующие функции.

3.1 Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке перспективные годовые планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, обеспечивая актуальность проводимых исследований.

3.2 Разрабатывает и представляет в Департамент научно-технологической политики и Министерство сельского хозяйства РФ для утверждения:

- предложения к перспективным и годовым планам важнейших научно-исследовательских работ;
- предложения на участие университета в разработке целевых

 <p>Иркутский ГАУ- СК – ПСП-10 (01)-22</p>	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о научно–информационном отделе

комплексных научно-технических программ по решению научно-технических проблем, отраслевых программ и межвузовских комплексных программ;

– предложения об использовании в хозяйственной деятельности результатов законченных научно-исследовательских работ.

3.3 Осуществляет в установленном порядке связи с предприятиями всех форм собственности и научно-исследовательскими организациями на основе хозяйственных договоров и договоров на передачу научно-технических достижений.

3.4 Подготавливает материал для заключения договоров на выполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ.

3.5 Обеспечивает государственную регистрацию проводимых научных исследований, организует представление в установленном порядке отчётов по завершённым научно-исследовательским работам и их этапам.

3.6 Готовит и предоставляет на обсуждение Учёного совета годовой отчёт о научной деятельности университета.

3.7 Осуществляет контроль и анализирует деятельность научных и функциональных подразделений научно-информационного отдела, планов НИР.

3.8 Обеспечивает профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический персонал, аспирантов и студентов университета информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов.

3.9 Готовит предложения об организации новых и реорганизации существующих научных подразделений, находящихся в подчинении проректора по научной работе.

3.10 Разрабатывает предложения о проведении научных конференций, совещаний, семинаров.


3.11 Принимает участие в издании сборников материалов научных конференций, семинаров, совещаний.

3.12 В области внедрения результатов научных исследований в производство, научно-информационный отдел:

– рассматривает результаты законченных НИР и их этапов, проводит технико-экономическое обоснование по указанным работам и формирует планы и программы внедрения;

– оценивает эффективность внедрения результатов НИР и разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм и методов



 <p>Иркутский ГАУ- СК –ПСП-10 (01)-22</p>	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	Положение о научно–информационном отделе

внедрения;

- осуществляет подготовку и проведение мероприятий, пропагандирующих разработки ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ, предназначенные к широкому внедрению.

3.13 В области материально-технического обеспечения научно-исследовательских работ НИО:

- определяет потребность и обеспечивает в установленном порядке НИО материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники;

- разрабатывает и представляет ректору для согласования и направления в установленном порядке в вышестоящую организацию предложения по материально-техническому обеспечению научно-исследовательских работ отечественными и импортными материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники;

- представляет в установленном порядке предложения о реализации университетом неиспользуемых материальных ценностей, а также об использовании сумм, полученных, на приобретение оборудования, приборов, аппаратуры и материалов для научных целей.

3.14 В области организации труда и финансирования НИР научно-информационный отдел:


- разрабатывает и представляет в установленном порядке для утверждения предложения по финансовому обеспечению научных исследований;

- подготавливает сметы расходов на НИР в пределах ассигнований, выделенных НИО;

- подготавливает в установленном порядке предложения о размерах расходов по статьям сметы, внесении в неё изменений, в том числе об увеличении расходов на приобретение оборудования и материалов для научных исследований за счёт экономии средств по другим статьям сметы, включая экономию средств по фонду заработной платы;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректора университета проект штатного расписания НИО в пределах установленных фондов заработной платы и численности работников;

- готовит предложения об организации групп НИО в службах университета, научно-вспомогательных и научно-исследовательских подразделениях, находящихся в подчинении у проректора по научной работе в пределах установленного фонда заработной платы, объёма затрат на НИР


 <b>Иркутский ГАУ- СК –ПСП-10 (01)-22</b>	<b>Министерство сельского хозяйства РФ</b>
	<i>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»</i>
	<b>Положение о научно–информационном отделе</b>

по договорам и средствам, выделяемым из государственного бюджета на НИР.

Ответственность и полномочия сотрудников НИО, участвующих в деятельности отдела, приведена в таблице 1.


Таблица 1 - Матрица распределения ответственности и полномочий

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо				
	Руководит ель НИО	Специалист по научно- информацио нным технологиям	Специа лист по патенто ведени ю	Предсе датель СМУи С	Руково дитель редак ции журнала
1	2	3	4	5	6
Разработка и представление на утверждение перспективных пятилетних планов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	О	У	-	У	-
Подготовка документов для заключения договоров на выполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ	О	О,У	-	-	-
Работа по договорам на выполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ	О	О,У	-	-	-
Подготовка и предоставление на обсуждение Учёного совета годового отчёта о научной деятельности университета	О	О,У	У	У	У
Организация и проведение научных конференций, совещаний, семинаров	О,У	У	-	О,У	-
Организация и проведение выставок сельскохозяйственной продукции	О,У	У	-	-	-
Контроль и анализ деятельности научных подразделений находящихся в подчинении у проректора по научной работе, планов НИР	О	У	-	-	-
Обеспечение профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала, аспирантов и студентов университета информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники	О	У	-	У	-
Подготовка предложений об организации новых и реорганизации существующих научных подразделений НИО	О	У	У	У	У
Издание сборника материалов научных конференций, семинаров, совещаний	-	-	-	У	-
Государственная регистрация проводимых научных исследований	О,У	-	-	-	-


 <p><b>Иркутский ГАУ- СК –ПСП-10 (01)-22</b></p>	<p>Министерство сельского хозяйства РФ</p>
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»</p>
	<p><b>Положение о научно–информационном отделе</b></p>

Представление в установленном порядке отчётов по завершённым научно-исследовательским работам и их этапам	О,У	У	-	-	-
Разработка предложений о проведении научных конференций, совещаний, семинаров (план мероприятий)	О,У	-	-	У	-
Подготовка проектов и программ по развитию деятельности молодых ученых, аспирантов и студентов в рамках Межрегиональной общественной организации «Совет молодых ученых и студентов вузов Министерства сельского хозяйства РФ»	-	-	-	О,У	-
Разработка предложений о проведении научных конференций, семинаров по актуальным вопросам агрообразования	-	-	-	О,У	-
Согласование планов деятельности молодых ученых, аспирантов и студентов других вузов	-	-	-	О,У	-
Организация совместных научных исследований с вузами РФ и других стран	-	-	-	О,У	-
Проведение совместных конференций, симпозиумов, семинаров с вузами РФ и других стран	-	-	-	О,У	-
Участие и организация стажировок молодых ученых, аспирантов, студентов в научно-исследовательских учреждениях, вузах РФ и других стран по обмену опытом	-	-	-	О,У	-
Осуществление научного сотрудничества с зарубежными высшими учебными заведениями и научными учреждениями	-	-	-	О,У	-
Проведение мероприятий, повышающий статус вуза в целом или по направлениям и способствующие достижению хороших результатов при государственной аккредитации	О,У	У	У	У	У
Осуществление контроля над соблюдением установленных сроков представления рукописей, сдачи их в набор, обработки корректурирующих оттиска и выпуска в свет, а также за научным и литературным содержанием изданий научно-практического журнала «Вестник ИрГСХА», электронный научно-практический журнал «Актуальные вопросы аграрной науки»	-	-	-	-	О,У
Разработка планов редакционно-подготовленных работ, графиков редакционных и производственных процессов изданий (выпусков журнала)	-	-	-	-	О,У
Приемка поступающих рукописей, проверка соответствия их оформления установленным правилам и условиям, предусмотренным издательскими требованиями, направление рукописей на рецензирование и редактирование	-	-	-	-	О,У



 <p><b>Иркутский ГАУ- СК –ПСП-10 (01)-22</b></p>	<p>Министерство сельского хозяйства РФ</p>
	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»</p>
	<p><b>Положение о научно–информационном отделе</b></p>

Подготовка материалов для рецензентов и лиц, привлекаемых к выполнению работ по изданию научных статей, участие в оформлении документов по расчетам за выполненные работы	-	-	-	-	О,У
Представление материалов на рассмотрение редколлегии и сообщение авторам решения об одобрении или отклонении их издания в течение 10 дней с момента поступления статей	-	-	-	-	О,У
Организация редактирования научных статей членами редколлегии или специалистами по данному профилю	-	-	-	-	О,У
Информирование авторов о сроках редактирования статей в соответствии с действующими нормативами от одного до 2-х месяцев	-	-	-	-	О,У
Организация проведения консультаций авторов с целью оказания им помощи в работе над рукописями	-	-	-	-	О,У
Осуществление контрольного чтения рукописей, подготовленных к сдаче в производство, организация обсуждения качества отредактированного материала.	-	-	-	-	О,У
Определение качества поступающих корректирующих оттисков и в случае несоответствия требованиям технической издательской спецификации возвращение их в установленном порядке полиграфическому предприятию на дополнительную правку	-	-	-	-	О,У
Подписка издания в печать и выпуск в свет по согласованию с редколлегией и главным редактором журнала	-	-	-	-	О,У
Осуществление мероприятий, направленных на сокращение сроков прохождения рукописей, экономное расходование средств при их издании и контроль над подпиской и обязательной рассылкой выпусков	-	-	-	-	О,У
Участие научных изданий во Всероссийских и Международных книжных выставках (ярмарках) и предоставление выпусков журналов в соответствии с требованиями, предъявляемыми для участия в выставках	-	-	-	-	О,У
Установление контактов с разными базами данных (РИНЦ, Scopus и др.) с целью размещения материалов, представленных в разных выпусках журналов	-	-	-	-	О,У
Составление отчетов о выполненных работах по выпуску журнала, включая финансовые вопросы	-	-	-	-	О,У
Организация изобретательской работы среди профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов университета	-	-	О,У	-	-
Обеспечение своевременной обработки поступающей и отправляющей корреспонденции	О,У	У	У	У	У

 <b>Иркутский ГАУ- СК –ПСП-10 (01)-22</b>	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	<b>Положение о научно–информационном отделе</b>

Осуществление контроля за сроками исполнения документов и их оформлением	О,У	У	У	У	У
Организация работы по регистрации, учету, хранению и отправке документации в ФИПС	-	-	О,У	-	-
Организация работы по регистрации, учету, хранению и отправке документации в ЕГИСУ	О,У	-	-	-	-
Обеспечение проведения компьютерного патентно-информационного поиска по предлагаемым объектам и выдачу соответствующей информации соискателю патента	-	-	О,У	-	-
Контроль составления заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и товарные знаки. Отслеживание документов	-	-	О,У	-	-
Оказание методической помощи по исправлению заявок на изобретения, а также по подготовке соответствующих ответов в ФИПС	-	-	О,У	-	-
Проведение работы по оценке предполагаемой эффективности изобретений	-	-	О,У	-	-
Разработка лицензионных договоров, а также необходимой документации к ним сопровождение их подписания	-	-	О,У	-	-
Составление отчета о поступлении и использовании изобретений по форме 4-ПТ	-	-	О,У	-	-


Условные обозначения:

О – «организует» — должностное лицо, которое руководит деятельностью, организует исполнение, обобщает результаты, готовит и обосновывает проекты решений и принимает решения, несет ответственность за конечные результаты.

У – «участвующий» - должностное лицо, которое выполняет данную функцию или работу и несет ответственность за качество ее выполнения в рамках, ограниченных его функциональными обязанностями, принимает участие в подготовке решений.

#### **4 Перечень документов, записей и данных в области качества подразделения**

- 4.1 Номенклатура дел подразделения.
- 4.2 Положение о структурном подразделении.
- 4.3 Политика и Цели в области качества.

 <b>Иркутский ГАУ- СК –ПСП-10 (01)-22</b>	Министерство сельского хозяйства РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	<b>Положение о научно–информационном отделе</b>

4.4 Должностные инструкции персонала.

4.5 Документы по планированию деятельности подразделения (планы работы отделов НИО, планы работ: Ученого совета университета, ректората университета).

4.6 Папка нормативных документов (Законы Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства образования и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказы и распоряжения ректора ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ, решения Ученого Совета университета).

4. Планы и отчеты по НИР кафедр, папка протоколов заседаний НИО, ИК сотрудников и НИО и т.д.

4.8 Результаты проверок состояния помещений и оборудования (журнал результатов проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости).

## 5 Взаимоотношения и связи

Установленные служебные взаимоотношения отдела с должностными лицами и подразделениями ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ и внешними организациями, представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Взаимодействие отдела с внешними и внутренними организациями

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
1	2	3
1. Внешние организации Министерство сельского хозяйства РФ. Департамент научно-технологической политики и образования	Письма, распоряжения, приказы	Отчеты, письма
Министерство просвещения РФ	Письма, распоряжения, приказы	Отчеты, письма
Министерство науки и высшего образования РФ	Письма, распоряжения, приказы	Отчеты, письма
Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Информационные письма, распоряжения, приказы, документация по конкурсу	Письма, отчеты, заявки, договоры, технические задания
Министерство образования Иркутской области	Информационные письма, распоряжения, приказы, документация по конкурсу	Письма, отчеты, заявки, договоры, технические задания



Иркутский ГАУ-  
СК –ПСП-10 (01)-22

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Иркутский государственный аграрный  
университет имени А.А. Ежевского»

Положение о научно–информационном отделе

Министерство экономического развития Иркутской области	Информационные письма, распоряжения, приказы, документация по конкурсу	Письма, отчеты, заявки, договоры, технические задания
Союз «Торгово-промышленная палата Восточной Сибири»	Информационные письма, распоряжения, приказы, документация по конкурсу	Письма, отчеты, заявки, договоры, технические задания
Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	Информационные письма, распоряжения, приказы, документация по конкурсу	Письма, отчеты, заявки, договоры, технические задания
Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области»	Информационные письма, распоряжения, приказы, документация по конкурсу	Письма, отчеты, заявки, договоры, технические задания
Вузы и научные организации Иркутской области и других регионов РФ	Обмен информацией по конференциям, семинарам	Обмен информацией по конференциям, семинарам
Сельскохозяйственные предприятия, крестьянско-фермерские хозяйства Иркутской области	Договоры, акты сдачи-приемки	Работа по хоз. договорным темам, отчет
2. Должностные лица и подразделения организации		
Отдел кадров	Информация по НПП	-
Канцелярия	Регистрация писем, почта	-
Бухгалтерия	Финансовый отчет, баланс за год, информация по командировкам	-
Материальная группа	Информация по финансированию хоздоговорных тем, внутренних грантов	-
Планово-договорной отдел	Сметы	Договоры, сметы, приказы
Юридический отдел	Договоры (соглашения), справки, нотариально заверенные копии: устав, лицензия, свидетельства	-
Библиотека	Нормативные документы, положения, формы	-



Иркутский ГАУ-  
СК –ПСП-10 (01)-22

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Иркутский государственный аграрный  
университет имени А.А. Ежевского»

Положение о научно–информационном отделе

Отдел лицензирования, аккредитации и качества образования	Формы	Положения, должностные инструкции
Деканаты факультетов (директора институтов), зам. деканов (директоров) по НР	Отчеты, стат. отчеты	Информация о конференциях, олимпиадах, конкурсах
Научные руководители аспирантов и соискателей	Отчеты, стат. отчеты	Информация о диссертационных советах, шифрах и наименованиях научных специальностей и т.д.





Иркутский ГАУ-  
СК –ПСР-10 (01)-22

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Иркутский государственный аграрный  
университет имени А.А. Ежевского»

Положение о научно-информационном отделе

## Приложение А (обязательное)

### Организационная структура научно-информационного отдела

